

Via Nazionale n° 30 ~ 24060 Borgo di Terzo (Bg)
Cod.Fisc./Part. IVA: 00722580164
Tel. 035 821046 ~ Fax 035 820861



<http://www.comune.borgo-di-terzo.bg.it>
E-mail: info@comune.borgo-di-terzo.bg.it
P.E.C.: comune.borgoditerzo@pec.regione.lombardia.it

COMUNE DI BORGO DI TERZO

Provincia di Bergamo



CARTA DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con deliberazione di Giunta n. 50 del 30.08.2022

TITOLO I FINALITÀ DEL SERVIZIO	1
TITOLO II DESTINATARI	2
TITOLO III MODALITÀ DI GESTIONE	2
TITOLO IV ACCESSO AL SERVIZIO	2
TITOLO V DIETE SPECIALI	3
TITOLO VI PAGAMENTI	4
TITOLO VII PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO	4
TITOLO VIII CONTROLLI	4
TITOLO IX RECLAMI	4
TITOLO X DISPOSIZIONI FINALI	5

TITOLO I

FINALITÀ DEL SERVIZIO

I compiti delle Amministrazioni Comunali nei confronti della scuola comprendono, tra l'altro, l'attuazione di alcuni interventi intesi a garantire l'assolvimento dell'obbligo scolastico e il diritto allo studio (D.P.R. 616/77, D.Lgs. 297/94, L.R. 31/80), tramite azioni di supporto nei confronti delle scuole, intese a favorire l'attuazione del tempo pieno.

Nello specifico la Legge della Regione Lombardia n. 31/80 prescrive che i servizi relativi alle mense scolastiche debbano essere realizzati in modo da favorire l'attuazione del tempo pieno nelle scuole dell'obbligo e garantire il livello qualitativo e dietetico dei cibi, anche ai fini di una corretta educazione alimentare.

In base a questi principi, il servizio di refezione scolastica è erogato a favore degli alunni della Scuola Primaria di Borgo di Terzo.

TITOLO II DESTINATARI

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti la Scuola Primaria di Borgo di Terzo;

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti possono usufruire del servizio anche gli insegnanti delle scuole, purché in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa, previo rimborso del costo dei pasti da parte del Ministero della Pubblica Istruzione tramite gli organi competenti.

TITOLO III MODALITÀ DI GESTIONE

L'organizzazione e la gestione del servizio di refezione scolastica sono di competenza del Comune di Borgo di Terzo.

Il servizio di refezione scolastica è affidato a una ditta specializzata, in possesso dei requisiti previsti dalla Legge e scelta attraverso apposita gara d'appalto, e i pasti consumati nella mensa scolastica sono prodotti presso un centro di cottura esterno alla struttura stessa. Nella gestione del servizio è garantito il rispetto di tutte le norme vigenti nei differenti ambiti del processo di produzione e distribuzione dei pasti:

- qualificazione del personale addetto alla preparazione e distribuzione pasti;
- gestione di tutte le attività e adempimenti relativi all'approvvigionamento delle derrate alimentari;
- salvaguardia della sicurezza igienica e la qualità degli alimenti attraverso controlli giornalieri e da un sistema di autocontrollo che ha lo scopo di ridurre i pericoli e prevenire i rischi;
- adozione di un manuale di autocontrollo igienico secondo il sistema H.A.C.C.P. che consente la verifica di tutte le attività legate alla ristorazione scolastica, nelle diverse fasi di trasporto, ricevimento, stoccaggio, preparazione, cottura, confezionamento, somministrazione dei cibi, sanificazione e smaltimento dei rifiuti;
- predisposizione del menù, previa approvazione della competente ATS corredato dalle relative tabelle dietetiche, adeguate all'età, al gradimento e alle esigenze alimentari degli utenti seguendo le raccomandazioni e le linee guida sulla ristorazione scolastica emanate dalla Regione Lombardia;
- rispetto della programmazione alimentare (menù) nella misura minima del 80%, considerando la variabilità della restante programmazione imputabile esclusivamente a cause di forza maggiore (*ad esempio impossibilità o ritardo delle forniture alimentari, impossibilità temporanea del personale*);

TITOLO IV ACCESSO AL SERVIZIO

La domanda di iscrizione al servizio refezione scolastica deve essere presentata utilizzando l'apposito modello consegnati a scuola o da ritirare presso l'ufficio segreteria, in alternativa, reperibile sul sito internet del Comune di Borgo di Terzo. L'iscrizione deve essere ripresentata ogni anno scolastico secondo modalità e tempistica indicate.

È condizione necessaria, e requisito di ammissione obbligatorio, non avere morosità del servizio mensa relativo a precedenti anni scolastici.

L'iscrizione si intende effettiva solo in seguito all'effettuazione della prima ricarica a saldo di almeno € 50.

L'iscrizione al servizio impegna la famiglia al pagamento della tariffa per tutto il periodo indicato nella domanda d'iscrizione; tale obbligo cessa solo in caso di rinuncia comunicata in forma scritta all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgo di Terzo.

Una volta iscritti al servizio, l'utilizzo del servizio è automatico, senza alcun ulteriore adempimento, per i giorni nei quali si è richiesto l'uso del servizio stesso: non sono ammesse variazioni saltuarie o temporanee alle modalità di fruizione del servizio prescelto al momento dell'iscrizione.

Saranno autorizzate variazioni solo in casi eccezionali previa presentazione, scritta e motivata, di domanda di variazione.

Coloro che vogliono chiedere il pagamento della **tariffa agevolata per reddito** devono presentare l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) in corso di validità al momento dell'iscrizione, attenendosi a quanto indicato successivamente (partecipazione al costo del servizio).

Le attestazioni si considerano valide ai fini della tariffa agevolata per l'intero anno scolastico. **Non è ammessa la presentazione di nuova attestazione ISEE nel corso dell'anno scolastico.**

Coloro che non avessero presentato la dichiarazione ISEE entro il termine stabilito e che pertanto siano stati collocati nella fascia massima, possono ripresentare tale dichiarazione in data successiva. L'eventuale ricollocazione in altra fascia verrà effettuata entro 15 giorni dalla richiesta.

Le richieste di mutamento tariffario non previste al momento dell'iscrizione ma che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico o le iscrizioni in corso d'anno/trasferimenti non saranno soggette a tale indicazione.

Il mancato ricevimento della domanda di iscrizione al servizio e/o della dichiarazione ISEE comporterà l'automatica applicazione del costo pasto più alto.

TITOLO V

DIETE SPECIALI

Possono essere formulate dalle famiglie richieste di menu personalizzati nei seguenti casi:

- **diete leggere o in bianco:** legati a stati di salute transitori, sono da comunicare, tramite comunicazione scritta, alle insegnanti e saranno attivate per non più di tre giorni consecutivi. Nel caso di richieste di più lunga durata la comunicazione dovrà essere supportata da un certificato medico;
- **diete speciali per soggetti affetti da allergia/intolleranza/malattie metaboliche ecc.:** per tali esigenze alimentari differenziate, a seguito di richiesta (*da presentare all'ufficio segreteria del Comune di Borgo di Terzo*) documentata da certificazione medica rilasciata dal medico curante o dallo specialista. Nella certificazione medica deve essere indicato in modo dettagliato gli ingredienti da utilizzare o da evitare nella preparazione della stessa.

Le richieste di diete particolari devono essere compatibili con le possibilità di reperimento degli alimenti presenti nel capitolato d'appalto per la fornitura dei generi alimentari per la mensa scolastica.

Per motivi igienico-sanitari, nonché ai fini di una corretta educazione alimentare, come indicato anche dall'ATS, nei refettori non è ammesso consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dai menù, ad eccezione dei casi sopra descritti.

TITOLO VI

PAGAMENTI

Il sistema funziona con la modalità prepagata e gli incassi saranno effettuati dalla ditta appaltatrice, alla quale sarà versata direttamente la quota pasto.

La riscossione delle quote tariffarie è gestita del Comune di Borgo di Terzo, mediante soggetti esterni dallo stesso incaricati.

Chi, in seguito a verifiche e solleciti, non risulterà in regola con i pagamenti del servizio, non sarà ammesso alla fruizione di servizi a domanda individuale (sia durante l'anno che per gli anni successivi). La riammissione sarà possibile previa regolarizzazione dei pagamenti.

Si precisa inoltre che per coloro che non sono in regola con il pagamento del servizio refezione scolastica, saranno decise **ulteriori azioni di intervento**.

Nel caso di situazioni debitorie è possibile, previa valutazione da parte degli uffici, procedere al recupero crediti, tramite sottoscrizione di piani di rientro.

TITOLO VII

PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Per ogni anno scolastico, la **Giunta del Comune di Borgo di Terzo, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, stabilisce o riconferma le quote differenziate di contribuzione al servizio refezione scolastica.** Le tariffe in vigore per ogni anno scolastico saranno precisate nel modulo di iscrizione.

Coloro che vogliono chiedere il pagamento delle **tariffe agevolate per reddito devono presentare il modulo di iscrizione allegando l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità.**

In merito all'ISEE, si precisa che ai fini del servizio refezione scolastica, le attestazioni si considerano valide **per tutta la durata dell'anno scolastico**, e non saranno prese in considerazione nuove attestazioni;

Le agevolazioni ottenute tramite certificazione ISEE hanno validità annuale. Quindi coloro che beneficiano di una tariffa agevolata dovranno, per ogni anno scolastico, dimostrare di avere i requisiti necessari per ottenere nuovamente l'agevolazione richiesta.

TITOLO VIII

CONTROLLI

Possono essere effettuati controlli tramite scambio di informazioni con altri servizi e con altre Pubbliche Amministrazioni, Guardia di Finanza, INPS, etc.

Qualora, in sede di controllo, emergano dichiarazioni mendaci o abusi che siano rilevanti ai fini della concessione del beneficio, sarà effettuato il recupero della quota di beneficio indebitamente ricevuto (*addebitando la differenza tra tariffa intera e tariffa agevolata goduta senza averne diritto*) e l'ufficio competente adotterà le dovute misure per sospendere o revocare i benefici concessi, fatte salve le conseguenze penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci;

TITOLO IX

RECLAMI

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto devono essere inoltrati all'Ufficio Segreteria in forma scritta, che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di trenta (30) giorni dalla presentazione.

Si precisa che eventuali controversie sui pasti attribuiti in maniera erronea devono essere segnalate tempestivamente (massimo entro i 30 giorni successivi) all'Ufficio Segreteria in forma scritta e in seguito si procederà ad opportune verifiche con la scuola.

A tale proposito si ricorda che gli appositi incaricati della scuola primaria, entro le ore 09.00 di ogni giorno, sulla base delle assenze, comunicheranno alla ditta appaltatrice del servizio il numero complessivo dei pasti da somministrare. Se un alunno dovesse allontanarsi, per qualsiasi motivo, dalla Scuola dopo tale adempimento, il pasto s'intende comunque consumato.

TITOLO X DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.